



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

### **ANEXO N° 03** **REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO**

- I. DEPENDENCIA:** OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
- II. OBJETO:** Contratar los servicios de un/a (01) Analista en Cooperación Internacional para brindar apoyo en la negociación de las distintas modalidades de cooperación internacional, en la Oficina de Cooperación Internacional de la OGPP.
- III. BASE LEGAL:**
- a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
  - b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
  - d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
  - e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.
- IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
- Mantener actualizado los registros y bases de datos de los convenios nacionales e internacionales suscritos por el MINAGRI.
  - Apoyar en el monitoreo y seguimiento de los compromisos asumidos en los Acuerdos Específicos suscritos por el MINAGRI.
  - Solicitar y consolidar la información de los becarios de la Cooperación Internacional para promover las réplicas de los cursos de capacitación realizados en el exterior.
  - Elaborar Informes de seguimiento de los convenios y proyectos de Cooperación Técnica.
  - Apoyar en la organización de eventos promovidos por la OCOPI con participación de los socios de la Cooperación Internacional y elaborar informes sobre el proceso y resultados de los mismos.
  - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior.

**PERÚ****Ministerio  
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”  
“Año de La lucha contra la corrupción y la impunidad”*

## V. PERFIL DEL PUESTO

<b>REQUISITOS</b>	<b>DETALLE</b>
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Experiencia laboral General, mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.</li></ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>- Proactividad</li><li>- Dinamismo</li><li>- Comunicación oral y escrita.</li><li>- Vocación de Servicio.</li><li>- Trabajo en equipo.</li></ul>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bachiller o título de formación técnica superior en Administración, Economía, ingeniería o afines.</li></ul>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión pública o similares.</li></ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cooperación internacional.</li></ul>

## VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Av. Alameda del Corregidor N° 155- La Molina
Duración del contrato	Al 31 de diciembre de 2019
Remuneración mensual	S/. 3500.00